



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842, fax: 0241 25739

www.cimislia.md



DECIZIE

nr. 2/5
din 04.03.2020

Cu privire la actualizarea prevederilor
regulamentului privind mecanismul
de implementare a programului
"Bugetul Civic" în orașul Cimișlia

În conformitate art. 9, art. 14 lit. n1), o1), w¹), din Legea RM „Privind administrația publică locală” nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale” nr.181 din 25.07.2014, Ordinului Ministerului Finanțelor “Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale” nr.185 din 03.11.2015, precum și în scopul implicării cetățenilor orașului Cimișlia la participare în soluționarea problemelor sociale ale municipiului, susținerii și dezvoltării inițiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale, DECIDE :

1. Se aprobă actualizarea prevederilor regulamentului privind mecanismul de implementare a programului "Bugetul Civic" în orașul Cimișlia conform anexei nr.1

Președintele ședinței



Gheorghe Răileanu

Secretarul Consiliului

Anastasia Rusu

Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului
"BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE"
În orașul Cimișlia

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament cu privire la mecanismul de implementare a proiectului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia numit în continuare Regulament, stabilește:

- a) Ordinea implementării "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Evaluarea propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului;

1.2. Programul "Bugetul Inițiativelor Civice", numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor Orașului Cimișlia într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3 Scopurile Programului:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul decizional, dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria Cimișlia;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei Cimișlia la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Cimișlia;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/ crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale și sportive;
- d) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare.
- e) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor)
- f) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul municipal pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericii)

Secțiunea 3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din orașul Cimișlia.

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Au respectat obligațiile asumate pentru suportul acordat în rundele anterioare.
- b) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
- c) Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 16 ani;
- d) La proiecte ce tin de constructii este elaborat devizul de cheltuieli, aprobat de o persoana licentiata

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă deține statutul de asociație obștească;

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr.3;
- c) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- d) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli, care va fi elaborat la solicitarea aplicantului de primărie;
- e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

Etapele concursului	Termen de implementare
I.Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului cimislia.md și a mass-mediei locale;	În termen de 10 zile de la aprobarea regulamentului de către consiliul Orășenesc Cimișlia
II.Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs	30 zile după etapa I.
III.Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și selectarea proiectelor câștigătoare;	14 zile după etapa II.
IV.Comunicarea publică a rezultatelor selecției;	5 zile după etapa III.
V.Aprobarea deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare de către Consiliul orășenesc Cimișlia	Ședința Imediat următoare după etapa IV.
VI.Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria Cimișlia și reprezentantul aplicatului și transferul contribuției pe contul bancar al proiectului	14 zile după etapa V.
VII.Implementarea proiectelor.	După semnarea acordului de implementare
VIII.Raportarea rezultatelor proiectului	10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 10 decembrie

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin dispoziția Primarului orașului Cimișlia, și formată din 3 consilieri orășenești Cimișlia, Viceprimar pe probleme economice, Arhitectul Șef, specialist proiecte și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.

4.2 Comisia are următorul rol:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

4.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

4.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

4.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

4.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului propus, nu vor fi organizate alte etape de

selecție a proiectelor, iar în limita mijloacelor financiare rămase va fi lansat un nou apel în baza dispoziției primarului orașului Cimișlia;

4.7 Proiectele validate de către comisie urmează a fi afișate și supuse votului online a cetățenilor, în cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare depășește valoarea bugetului propus;

4.8 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prezentul regulament și/sau în documentele de politice la nivelul orașului Cimișlia	10
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	10
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	10
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	30
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului	20
Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament	10

5. Valoarea bugetului

5.1 Valoarea bugetului propus pentru anul 2020, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de 150.000,00 lei

5.2 Valoarea maximă alocată din buget pentru un proiect este de 15.000,00 lei.

5.3 Contribuția aplicantului trebuie să fie cel puțin 25% din valoarea totală a proiectului;

5.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

6. Implementarea și Monitorizarea proiectelor

6.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

6.2 Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul orașenesc pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

6.3 Inițiatorului proiectul va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat ;

6.4 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

6.5 Acordul pentru implementarea proiectului care va stipula responsabilitățile părților conform 6.6 anexei nr. 6 .

6.6 După finisarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

APLICANT	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv celular)	
Adresa electronică	
PERSOANA DE CONTACT	
Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv celular)	
Adresa electronică	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului	
Inițierea proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Locul unde se va implementa proiectul	
Poze sau scheme (dacă este cazul)	

3. REZUMATUL PROIECTULUI (o scurtă descriere a proiectului, max. 500 cuvinte)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Scopul proiectului

Planul de acțiuni/activități			
Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	
1			
2			
...			
Rezultatele proiectului (ce doriți să obțineți după implementarea proiectului?)			
Partenerii implicați în proiect(antreprenori, ONG etc.)			
Partener	Descrierea parteneriatului (<i>roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact</i>)		
Partener 1			
Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli			
Suma solicitată de la primărie			
Contribuția proprie			
Alte contribuții ale partenerilor			
Suma totală			
Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)			

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

**Raport narativ
privind realizarea programului sau proiectului pentru tineret**

Denumirea proiectului _____

Denumirea organizației (grupului de inițiativă) _____

Adresa _____ Telefon/fax _____

Coordonatorul de proiect _____ (numele, prenumele și semnătura) Data _____

Bugetul Proiectului	Surse financiare utilizate total	Dintre care		
		Contribuția Primăriei	Alți parteneri	Aplicant
	în lei			Aplicant în numerar

I. Realizarea activităților propuse (includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/ acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare)
Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalitate, **Parțial** dacă a fost realizată parțial, sau **Nu** dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activități planificate	Nivelul de realizare		Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza nerealizării)	directi (F/B)		
1							
2							

II. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :

III. Comentarii:

Coordonator proiect _____ Data _____

(numele, prenumele și semnătura)